

Příručka pro žadatele o dotaci
v rámci státní dotační politiky
vůči nestátním neziskovým organizacím
z kapitoly Ministerstva zemědělství

Obsah:

- I. Úvod**
- II. Zaměření programů**
- III. Výše dotace**
- IV. Spolufinancování projektů**
- V. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO**
 - A. Oprávnění žadatelé**
 - B. Oprávněnost žádosti**
 - C. Způsobilost nákladů projektu**
- VI. Veřejná podpora**
- VII. Změny projektu**
- VIII. Harmonogram výběrového řízení**
- IX. Vyúčtování dotace**
- X. Závěrečná ustanovení**
- XI. Přílohy**

Používaná terminologie:

Cílová skupina – okruh osob (právnických, fyzických), který má být prostřednictvím aktivity podpořen při naplnění cíle aktivity

Hlavní oblasti – Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2016, které byly schváleny usnesením vlády České republiky č. 470 ze dne 15. 6. 2015

NNO – nestátní neziskové organizace

Nestátní nezisková organizace – právnická osoba založená k posílení participace občanů na veřejném životě, na řešení veřejných problémů a rozvoj zájmů svých členů

OP – Operační program

Oprávnění žadatelé

SP – zapsané spolky, včetně pobočných spolků

ÚS – zapsané ústavy

OPS – obecně prospěšné společnosti

CPO – Církevní právnické osoby

NaNF – Nadace a nadační fondy

PO – právnické osoby

FO – fyzické osoby

Program – oblast státní dotační politiky uvedená v části II. Příručky

PRV – Program rozvoje venkova

Příručka – Příručka pro žadatele o dotaci v rámci státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím z kapitoly Ministerstva zemědělství

Rozhodnutí – Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok

Zásady – Zásady Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím

Žádost – žádost NNO o státní dotaci (dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 Zásad)

I. Úvod

V rámci vyhlášení výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2016 byla zpracována Příručka pro žadatele o dotaci, která vychází ze Zásad Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím a blíže definuje podmínky podávání žádostí o dotaci z kapitoly Ministerstva zemědělství a podmínky poskytnutí dotace.

Dotace se poskytují na realizaci projektů NNO, které přispívají k naplňování cílů státní politiky vyplývajících především z Hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO schválené vládou na příslušný rozpočtový rok.

Cílem této Příručky je podat žadatelům o dotaci z jednotlivých oblastí státní dotační politiky a programů zaměřených k podpoře nestátních neziskových organizací základní informace, jak postupovat při zpracování žádosti, seznámit je se všemi povinnými náležitostmi žádosti a upozornit je na potenciální rizika, která mohou ohrozit včasné a řádné předložení žádosti, projektu, rozpočtu a dalších podkladů požadovaných Příručkou.

II. Zaměření programů

Jednotlivé programy veřejně prospěšného a neziskového charakteru, v rámci nichž jsou poskytovány dotace z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, jsou součástí Hlavních oblastí.

Hlavní oblasti podpory		Ministerstvo zemědělství
1.	Tělesná výchova a sport	
2.	Kultura	
3.	Životní prostředí a udržitelný rozvoj	x
4.	Sociální služby	
5.	Zahraniční aktivity	x
6.	Národnostní menšiny a etnické skupiny	
7.	Romská menšina	
8.	Péče o zdraví a zdravotní prevence	x
9.	Rizikové chování	
10.	Boj s korupcí	
11.	Protidrogová politika	
12.	Ochrana spotřebitele a nájemních vztahů	x
13.	Vzdělávání a lidské zdroje	x
14.	Děti a mládež	x
15.	Rodinná politika	
16.	Rovné příležitosti žen a mužů	
17.	Ostatní nezařazené	x

Z hlavních oblastí státní dotační politiky jsou dotace Ministerstvem zemědělství poskytovány v sedmi programech:

Hlavní oblasti státní dotační politiky		Dotační programy Ministerstva zemědělství	
1.	Tělesná výchova a sport	-	
2.	Kultura	-	
3.	Životní prostředí a udržitelný rozvoj	3.1.	Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj
4.	Sociální služby	-	
5.	Zahraniční aktivity	5.1.	Zapojení do zahraničních programů a aktivit
6.	Národnostní menšiny a etnické skupiny	-	
7.	Romská menšina	-	
8.	Péče o zdraví a zdravotní prevence	8.1.	Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým
9.	Rizikové chování	-	
10.	Boj s korupcí	-	
11.	Protidrogová politika	-	
12.	Ochrana spotřebitele a nájemních vztahů	12.1.	Udržitelný rozvoj, ochrana spotřebitele, bezpečnost a kvalita potravin
13.	Vzdělávání a lidské zdroje	13.1.	Vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů
14.	Děti a mládež	14.1.	Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež
15.	Rodinná politika	-	
16.	Rovné příležitosti žen a mužů	-	
17.	Ostatní nezařazené	17.1.	Podpora venkova

Program 3.1. Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj

Podporované aktivity:

Ochrana přírody a krajiny	
3.1.1.	3.1.1.1. Podpora a propagace trvale udržitelného obhospodařování lesů
	3.1.1.2. Podpora zlepšování prostředí měst a obcí formou výsadby městské zeleně, tj. napojení produkční zemědělské sféry (zahradnictví) na projekty zlepšování prostředí intravilánů vesnic a měst (výsadba městské zeleně), včetně sdílení zkušeností obcí s těmito projekty
	3.1.1.3. Zarybňování rybářských revírů
	3.1.1.4. Rekonstrukce a modernizace rybních líhní
	3.1.1.5. Podpora sportovního rybářství
	3.1.1.6. Předávání poznatků v oboru zpracování půdy, včetně dopadů pro životní prostředí zemědělské i nezemědělské veřejnosti
Zapojování veřejnosti do rozhodování v oblasti životního prostředí	
3.1.2.	3.1.2.1. Podpora poskytování objektivních informací o stavu životního prostředí
Péče o zdravotní stav plemenných drobných zvířat	
3.1.3.	3.1.3.1. Péče o zdravotní stav plemenných drobných zvířat
	3.1.3.2. Podpora chovných stanic s výukovými programy pro děti, mládež i širokou veřejnost
3.1.4.	Šlechtění, podpora zahrádkaření
Poradenství a výstavnictví	
3.1.5.	3.1.5.1. Podpora poskytování poradenství v oblasti lesního hospodářství Podpora účasti lesnických organizací na výstavách Podpora prezentace aktuálních témat z oblasti lesního hospodářství na výstavách a veletrzích Podpora prezentace a propagace trvale udržitelného hospodaření v lesích
	3.1.5.2. Podpora prezentace a propagace využívání dřeva a výrobků ze dřeva
	3.1.5.3. Podpora poskytování poradenství v oblasti hospodářských zvířat
	3.1.5.4. Podpora poskytování poradenství ve včelařství, podpora účasti včelařských organizací na výstavách
3.1.5.4.	Podpora poskytování poradenství v oblasti myslivosti
Propagace ekologického zemědělství, informace o ekologickém zemědělství	
3.1.6.	Zvýšení povědomí spotřebitelů o produkci biopotravin, podpora zlepšení odbytu biopotravin, osvěta, vzdělávání a poradenství v oblasti ekologického zemědělství včetně podpory diverzity v zemědělské krajině
Osvěta a propagace šetrných způsobů zemědělského hospodaření	
3.1.7.	3.1.7.1. Osvěta a propagace šetrných způsobů zemědělského hospodaření
	3.1.7.2. Propagace udržitelného používání přípravků na ochranu rostlin, zejména prostřednictvím tzv. integrované ochrany rostlin

Podpora udržitelného hospodaření a péče o zvířata	
3.1.8.	Praktická environmentální výchova a osvěta na zemědělských podnicích s chovem hospodářských zvířat, podpora méně tradičních plemen hospodářských zvířat
Podpora využívání biomasy jako obnovitelného zdroje energie	
3.1.9.	Podpora a propagace využívání biomasy pro výroby energie v ČR, zajišťování systematické informovanosti veřejnosti o významu a možnostech využití biomasy pro energetické účely, podpora šetrného vytápění biomasou
Ekologické zemědělství jako součást sociální činnosti	
3.1.10.	Rozvoj formy sociálního zemědělství, podpora práce se sociálně handicapovanými občany, podpora občanů znevýhodněných na trhu práce či jinak sociálně znevýhodněných občanů

Okruh možných příjemců:

- Pro podporované aktivity 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. - SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO činné v oblasti péče o krajinu a biologickou diverzibilitu.
- Pro podporované aktivity 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10. – SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO působící v oblasti udržitelného hospodaření a péče o zvířata, ekologického zemědělství a bioprodukce.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	3.1.5.3.; 3.1.6.
Ing. Magdalena Pospíšilová	16230	221812711	magdalena.pospisilova@mze.cz	3.1.1.1.; 3.1.5.4.;
Bc. Dana Koderová	16220	221812187	dana.koderova@mze.cz	3.1.1.1.; 3.1.2.1; 3.1.5.1.
Ing. Vladimír Gall	16230	221812844	vladimir.gall@mze.cz	3.1.1.3., 3.1.1.5.
Ing. Zuzana Příbylová	17220	221812103	zuzana.pribylova@mze.cz	3.1.1.2.; 3.1.4.
Ing. Pavel Veselý	17000	221812450	pavel.vesely@mze.cz	3.1.1.3.; 3.1.1.4.; 3.1.1.5.
Ing. Jiří Pangrác	13210	221812614	jiri.pangrac@mze.cz	3.1.1.6.
Ing. Zdenka Procházková	17210	221812811	zdenka.prochazkova@mze.cz	3.1.3.2; 3.1.5.2;
Ing. Michal Hnízdil	17220	221812231	michal.hnizdil@mze.cz	3.1.7.2.
Ing. Martin Leibl, Ph.D.	17250	221812056	martin.leibl@mze.cz	3.1.6.; 3.1.8.; 3.1.10.
Ing. Vlastimil Zedek	17250	221812892	vlastimil.zedek@mze.cz	3.1.9

Program 5.1. Zapojení do zahraničních programů a aktivit

Podporované aktivity:

5.1.1.	Finanční spoluúčast státu na programech financovaných z fondů EU a ostatních zahraničních programů
	Reprezentace ČR v zahraničí
	5.1.2.1. Prezentace lesního hospodářství ČR, výsledků výzkumu a vývoje v oblasti lesního hospodářství v zahraničí
5.1.2.	5.1.2.2. Podpora zapojení do mezinárodní soutěže pro děti a mládež s tematikou lesa a lesního hospodářství YPEF (Young People in European Forests-Mladí lidé v lesích Evropy)
	5.1.2.3. Podpora zapojení do mezinárodní včelařské soutěže pro děti a mládež – IMYB
	5.1.2.4. Prezentace ČR v zahraničí
	Spoluúčast na zahraničních výstavách, výzkumech a kongresech
	5.1.3.1. Prezentace lesního hospodářství ČR, výsledků výzkumu a vývoje v oblasti lesního hospodářství v zahraničí
5.1.3.	5.1.3.2. Účast na zahraničních seminářích a kongresech
	5.1.3.3. Podpora zahraniční spolupráce českých lesnických nevládních organizací začleněných do mezinárodních sdružení
	5.1.3.4. Prezentace české myslivosti

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO s účastí na zahraniční spolupráci včetně propagace, seminářů a výzkumu.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	5.1.2.3
Ing. Jiří Pangrác	13210	221812614	jiri.pangrac@mze.cz	5.1.2.4.
Ing. M. Pospíšilová	16230	221812711	magdalena.pospisilova@mze.cz	5.1.3.2.; 5.1.3.4.
Bc. D. Koderová	16220	221812187	dana.koderova@mze.cz	5.1.2.1; 5.1.2.2.; 5.1.3.1; 5.1.3.2.; 5.1.3.3.

Program 8.1. Podpora zdraví včetně péče a pomoci zdravotně postiženým

Podporované aktivity:

Podpora programů pro vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením	
8.1.1.	8.1.1.1. Podpora programů pro vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením
	8.1.1.2. Projekty zaměřené na zlepšení zaměstnanosti osob se zdravotním postižením ve venkovských oblastech, vytváření dlouhodobě udržitelných pracovních míst u místních zaměstnavatelů. Projekty zaměřené na aktivní prožití stáří venkovských seniorů, vytváření podmínek, které umožňují seniorům odpovídající bydlení v jim známém a přirozeném prostředí
	8.1.1.3. Práce s občany se zdravotním postižením, podpora zdravotně postižených spoluobčanů, využití hipoterapie a jiných léčebných aktivit na zemědělských podnicích, setkávání osob se zdravotním postižením
8.1.2.	Podpora programu veřejně účelných aktivit zdravotně postižených občanů
8.1.3.	Podpora vybudování a činnosti vzorových zařízení pro zdravotně postižené občany s pracovním zaměřením v provozu zemědělské farmy
	Projekty zaměřené na rehabilitaci osob se zdravotním postižením formou jejich zaměstnávání v provozu zemědělské farmy a řemeslech souvisejících s životem na venkově

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO zabývající se sociální prací na venkově, realizující sociální projekty podle strategického dokumentu.¹

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. Miloš Kordač	11130	221812411	milos.kordac@mze.cz	8.1.1.2.; 8.1.3.
Ing. Vladimír Gall	16230	221812844	vladimir.gall@mze.cz	8.1.1.1.; 8.1.2.
Ing. Martin Leibl, Ph.D.	17250	221812056	martin.leibl@mze.cz	8.1.1.3.
Ing. Zdenka Procházková	17210	221812811	zdenka.prochazkova@mze.cz	8.1.1.3.

¹ Národní plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením, bod 3 g), schválený usnesením vlády ČR č. 256/1998; Národní plán vytváření rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2010 – 2014, bod 12.15., schválený usnesením vlády ČR ze dne 29. března 2010 č. 253; Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015 – 2020, bod 13.13., schválený usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385; Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017, aktualizovaná verze k 31. 12. 2014.

Program 12.1. Udržitelný rozvoj, ochrana spotřebitele, bezpečnost a kvalita potravin

Podporované aktivity:

12.1.1.	Propagace bioproduktů, regionálních produktů a informování spotřebitele o biopotravinách
	12.1.1.1. Propagace bioproduktů, regionálních produktů a informování spotřebitele o biopotravinách 12.1.1.2. Osvětové, informační a propagační aktivity zaměřené na produkci regionálních biopotravin, zlepšování informovanosti regionálních spotřebitelů o ekologickém zemědělství, posílení multifunkční regionální sítě ekologického zemědělství
12.1.2.	Podpora vzdělávání, výchova a osvěta spotřebitelské veřejnosti v oblasti bezpečnosti potravin, kvality potravin a zdravé výživy
	12.1.2.1. Podpora vzdělávání, výchova a osvěta spotřebitelské veřejnosti v oblasti bezpečnosti potravin, kvality potravin a zdravé výživy 12.1.2.2. Osvěta pro odbornou i laickou veřejnost o rizicích, která mohou způsobit přípravy na ochranu rostlin pro zdraví spotřebitelů a pro životní prostředí

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO v oblasti ekologického zemědělství, bioprodukce, v oblasti bezpečnosti potravin, kvality potravin a zdravého životního stylu.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	12.1.1.1.; 12.1.2.1.
Ing. M. Hnízdil	17220	221812231	michal.hnizdil@mze.cz	12.1.2.2.
Ing. M. Leibl, Ph.D.	17250	221812056	martin.leibl@mze.cz	12.1.1.
Olaf Deutsch	18110	221812361	olaf.deutsch@mze.cz	12.1.2.1

Program 13.1. Vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů

Podporované aktivity:

	<p>Podpora vzdělávacích aktivit</p>
13.1.1.	<p>13.1.1.1. Pořádání seminářů a workshopů zaměřených na oblast lesního hospodářství</p> <p>13.1.1.2. Pořádání seminářů a workshopů zaměřených na oblast chovu hospodářských zvířat</p> <p>13.1.1.3. Pořádání seminářů a workshopů zaměřených na myslivost</p>
	<p>Propagace zdravého životního stylu</p>
13.1.2.	<p>13.1.2.1. Propagace zdravého životního stylu</p> <p>13.1.2.2. Propagace mléčných výrobků především pro děti a mládež, podpora mléka do škol a jiných i mimoškolních zařízení</p> <p>13.1.2.3. Propagace medu do škol tzv. „medové snídaně“. Propagace včelařství a včelařských produktů pro děti a mládež</p>
	<p>Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta</p>
13.1.3.	<p>13.1.3.1. Projekty zaměřené na environmentální výukové programy pro děti, mládež i širokou veřejnost, odborné semináře, pravidelné kroužky pro děti. Aktivity propojující propojení města a venkova, spotřebitele a zemědělce, zvýšení pozitivního vnímání zemědělství</p> <p>13.1.3.2. Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty s důrazem na složku lesa a lesního hospodářství</p> <p>Podpora zážitkové a projektové výuky se vztahem k lesu a lesnímu hospodářství</p> <p>13.1.3.3. Podpora vzdělávacích aktivit zaměřených na oblast zemědělství šetrného k životnímu prostředí, podpora osvěty v oblasti šetrného chovu zemědělských zvířat, podpora welfare zvířat, podpora výchovných aktivit v oblasti péče o zemědělskou krajinu</p>
	<p>Využívání kulturního dědictví pro vzdělávání a výchovu</p>
13.1.4.	<p>13.1.4.1. Využívání kulturního dědictví pro vzdělávání a výchovu ve vztahu k myslivosti</p>
	<p>Profesní vzdělávání a zvyšování kvality</p>
13.1.5.	<p>13.1.5.1. Podpora pořádání vzdělávacích kurzů pro lesní pedagogy</p> <p>13.1.5.2. Podpora účasti na vzdělávacích akcích pro lesní pedagogy</p> <p>13.1.5.3. Podpora pořádání vzdělávacích kurzů pro rybářské hospodáře a rybářskou stráž</p> <p>13.1.5.4. Podpora pořádání vzdělávacích kurzů pro včelaře</p>

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO, které mají ve svých projektech osvětu, výchovu mládeže, práci s dětmi a vzdělávání.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. M. Kordač	11130	221812411	milos.kordac@mze.cz	13.1.3.1.
Ing. Magdalena Pospíšilová	16230	221812711	magdalena.pospisilova@mze.cz	13.1.1.3.; 13.1.2.1.; 13.1.3.2.; 13.1.4.1.;
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	13.1.2.1; 13.1.2.3.; 13.1.3.1.; 13.1.5.4.
Ing. Vladimír Gall	16230	221812844	vladimir.gall@mze.cz	13.1.5.3.
Bc. Dana Koderová	16220	221812187	dana.koderova@mze.cz	13.1.1.1; 13.1.3.2.; 13.1.5.1.; 13.1.5.2.
Ing. Zdenka Procházková	17210	221812811	zdenka.prochazkova@mze.cz	13.1.1.2; 13.1.3.1
Ing. Zdenka Veselá	17210	221812200	zdenka.vesela@mze.cz	13.1.2.2
MVDr. Jiří Kruml	17210	221812234	jiri.kruml@mze.cz	13.1.3.3.
Ing. M. Leibl, Ph.D.	17250	221812056	martin.leibl@mze.cz	13.1.3.3.

Program 14.1. Zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež

Podporované aktivity:

14.1.1.	<p>Zabezpečování široké nabídky volnočasových aktivit mimo školních zájmových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež</p> <p>14.1.1.1. Podpora volnočasových aktivit pro děti a mládež se vztahem k lesu a lesnímu hospodářství (programy, kroužky, tábory)</p> <p>14.1.1.2. Projekty zaměřené na využití volného času dětí a mládeže s cílem posunu postojů k problematice zemědělství, vedení jezdeckých a chovatelských kroužků, činnosti na zemědělské farmě</p> <p>14.1.1.3. Podpora volnočasových aktivit pro děti a mládež se vztahem k chovu hospodářských zvířat</p> <p>14.1.1.4. Podpora volnočasových aktivit pro děti a mládež se zaměřením na význam chovu včel</p> <p>14.1.1.5. Podpora volnočasových aktivit pro děti a mládež se vztahem k rybařství, sportovnímu a rekreačnímu rybolovu (programy, kroužky, tábory)</p>
14.1.2.	<p>Rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží</p>
14.1.3.	<p>Rozvoj mobility a mezinárodní spolupráce dětí a mládeže</p> <p>14.1.3.1. Podpora zapojení do mezinárodní soutěže pro děti a mládež s tematikou lesa a lesního hospodářství YPEF (Young People in European Forests-Mladí lidé v lesích Evropy); realizace regionálních kol, národního kola, podpora účasti zástupců ČR v mezinárodním kole soutěže</p> <p>14.1.3.2. Podpora zapojení do mezinárodních aktivit pro děti a mládež s tematikou rybařství, rekreačního a sportovního rybolovu, podpora účasti zástupců ČR na mezinárodním setkání pořádaným EAF (European Anglers Federation – Federace evropských rybářů)</p>
14.1.4.	<p>Práce s informacemi pro děti a mládež, participace dětí a mládeže</p>
	<p>14.1.4.1. Podpora zpracování pracovních listů s tématem lesa a lesního hospodářství</p>
14.1.5.	<p>Rozvoj materiálně technické základny pro mimoškolní zájmové aktivity dětí a mládeže</p> <p>14.1.5.1. Podpora rozvoje vzdělávacích center majících obsahovou náplň své činnosti vztah k oblasti lesního hospodářství</p> <p>14.1.5.2. Podpora rozvoje kroužků rybářské mládeže, které se zabývají rybařstvím, sportovním a rekreačním rybolovem</p>
14.1.6.	<p>Lesní pedagogika</p> <p>Podpora poskytování aktivit/programů lesní pedagogiky všem cílovým skupinám (MŠ, ZŠ, SŠ, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami) jak v rámci výuky, tak i v rámci mimoškolních aktivit</p> <p>Prezentace lesní pedagogiky v rámci jednorázových akcí</p> <p>Prezentace aktivit lesní pedagogiky na výstavách a veletrzích</p> <p>Podpora zpracování a výroby výukových pomůcek pro lesní pedagogiku (např. pracovní listy, hry)</p> <p>Podpora vybavení lesních pedagogů didaktickými prostředky a pomůckami</p>

14.1.7.	Podpora prevence proti sociálně nežádoucím jevům, především u dětí a mládeže, prostřednictvím volnočasových aktivit
14.1.8.	Péče o ohrožené a problémové skupiny dětí a mládeže prostřednictvím práce v zemědělství Projekty zaměřené na aktivity pro ohrožené a handicapované děti a mládež, jejichž cílem je pracovní rehabilitace prostřednictvím pobytu a provádění činností souvisejících s provozem farmy. Rehabilitace pomocí hipoterapie, péče o zvířata a výchovou k pozitivnímu vztahu k přírodě

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO působící v oblasti volnočasových aktivit.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivity:
Ing. M. Kordač	11130	221812411	milos.kordac@mze.cz	14.1.1.2.; 14.1.8.
Ing. V. Gall	16230	221812844	vladimir.gall@mze.cz	14.1.1.5; 14.1.2.; 14.1.3.2.; 14.1.4.; 14.1.5.2.; 14.1.7.
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	14.1.1.4.
Ing. Magdalena Pospíšilová	16230	221812711	magdalena.pospisilova@mze.cz	14.1.1.1.; 14.1.2.; 14.1.4.1.; 14.1.5.1.; 14.1.7.
Ing. Jitka Gaudníková	17210	221812797	jitka.gaudnikova@mze.cz	14.1.1.1.; 14.1.1.2.; 14.1.8.
Bc. Dana Koderová	16220	221812187	dana.koderova@mze.cz	14.1.1.1.; 14.1.3.1.; 14.1.4.1.; 14.1.5.1.; 14.1.6.

Program 17.1. Podpora venkova

Podporované aktivity:

17.1.1.	Podpora zpracování a realizace strategií rozvoje venkova, rozvoje partnerství, rozvíjení partnerství mezi subjekty působícími na venkově 17.1.1.1. Podpora rozvoje spolupráce mezi subjekty působícími na venkově v oblasti lesního hospodářství a dřevozpracujícího průmyslu a dalšími místními sdruženími a spolky (zájmové organizace, mikroregiony, místní akční skupiny) 17.1.1.2. Spolupráce při zlepšování prostředí měst a obcí formou výsadby městské zeleně, tj. napojení produkční zemědělské sféry (zahradnictví) na projekty zlepšování prostředí intravilánů vesnic a měst (výsadba městské zeleně), včetně sdílení zkušeností obcí s těmito projekty
----------------	--

Okruh možných příjemců:

- SP, ÚS, OPS, CPO, NaNF, PO a FO s rozsáhlou členskou základnou převážně venkovského obyvatelstva s tradičním zaměřením, rozvoj spolupráce.

Gesce v rámci programu:

Jméno gestora	Odbor	telefon	e-mail:	Gesce za aktivitu:
Ing. Petr Krejčík	16230	221812651	petr.krejcik@mze.cz	17.1.1.1.
Ing. M. Pospíšilová	16230	221812711	magdalena.pospisilova@mze.cz	17.1.1.1.
Bc. Dana Koderová	16220	221812187	dana.koderova@mze.cz	17.1.1.1.
Ing. Zuzana Příbylová	17220	221812103	zuzana.pribylova@mze.cz	17.1.1.2.

III. Výše dotace

Dotace může být u všech programů poskytnuta **až do výše 70 % celkových nákladů projektu** uvedených v žádosti. Tato podmínka je zahrnuta do příslušného rozhodnutí. V případě, že bude NNO žádat o poskytnutí neinvestiční i investiční dotace zároveň, nesmí být maximální výše neinvestiční nebo investiční dotace (70 %) překročena ve vztahu k celkovým neinvestičním nebo investičním nákladům projektu.

Celkové náklady projektu	
Maximální výše dotace až 70 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu	Jiné zdroje 30 %

Rekapitulace:

Celkové náklady projektu bod 7.1. Žádosti o dotaci

Požadovaná dotace..... bod 7.2. Žádosti o dotaci

Jiné zdroje souhrn částek dle bodů 7.3., 7.4., 7.5., 7.6.

Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

V odůvodněných případech může Ministerstvo zemědělství rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. **Odůvodnění žádosti o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu musí být součástí žádosti o poskytnutí dotace.**

V případě, že projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta ve výši maximální povolené intenzity pro veřejnou podporu stanovenou dle předpisů EU v oblasti veřejné podpory (dle kapitoly IV. a VI.)

Pokud žadatel o dotaci splní všechny podmínky pro poskytnutí státní dotace, Ministerstvo zemědělství zpravidla jednorázovou neinvestiční dotaci vyplatí na základě pravomocného rozhodnutí nejpozději do 31. března rozpočtového roku. V případě, že příjemce dotace není z technických a časových důvodů schopen splnit podmínky pro poskytnutí dotace v Ministerstvem zemědělství stanoveném termínu, může být termín pro vyplacení dotace posunut. V případě, že příjemce dotace nesplní podmínky pro poskytnutí dotace, nebude mu dotace vyplacena. Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud má být (na základě žádosti, nebo převyšuje-li výše dotace 10 mil. Kč) dotace poskytována ve splátkách, bude vyplacena ve dvou splátkách s tím, že minimálně polovina bude vyplacena do 31. března a druhá část nejpozději do 30. září rozpočtového roku, na který je dotace poskytována.

Ministerstvo zemědělství nemusí přidělit dotaci v požadované výši. V případě snížení požadované dotace bude obdobně snížena i závazná hodnota celkových nákladů projektu.

Dotace je poskytována pouze na aktivity v rámci projektu, které budou nestátní neziskovou organizací provedeny a zaplacený v roce 2016, pokud pravidla nestanoví jinak.

Investiční dotace je poskytována na základě předložené žádosti o úhradu s příloženou fotokopii faktur od dodavatele. Ministerstvo zemědělství uhradí vždy max. do 70 % fakturované částky, pokud nebude jinými fakturami doložena úhrada vlastního podílu nákladů investičního záměru. Lhůta pro splatnost faktur nesmí být kratší než 30 dní.

IV. Spolufinancování projektu

Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. Projekty NNO dle těchto Zásad nemohou být podporovány z PRV ani z OP Rybářství.

Projekt může být na stejné způsobilé náklady spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, s výjimkou PRV a OP Rybářství

- max. do výše 70 % (100 % v mimořádných případech), pokud podpora na projekt nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie nebo podporu *de minimis*,
- do výše míry podpory stanovené nařízením Komise (EU) o blokových výjimkách č. 702/2014, č. 651/2014 nebo č. 1388/2014, pokud podpora na projekt bude poskytnuta dle těchto nařízení (EU).

Do vlastních zdrojů žadatele dle bodu 7.3. žádosti lze zahrnout také příjmy z vedlejší hospodářské činnosti žadatele o dotaci (ve smyslu § 217, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb.).

Do spolufinancování projektu může žadatel hodnověrným způsobem zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů. Výši této spoluúčasti stanoví Ministerstvo zemědělství na základě předložené žádosti.

V. Pravidla oprávněnosti v rámci programů NNO

Pravidla oprávněnosti stanovují, které subjekty, na jaké aktivity a jakým způsobem mohou žádat o dotaci z programů NNO.

A. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou v souladu s ustanovením § 7, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- SPOLKY (SP), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- ÚSTAVY (ÚS), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI (OPS), zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÉ SPOLEČNOSTI (CPO), zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v tomto ustanovení
- NADACE A NADAČNÍ FONDY (NaNF), zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- DALŠÍ PRÁVNICKÉ OSOBY (PO), jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a FYZICKÉ OSOBY (FO), které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, pokud tak ústřední orgán rozhodne.

Skutečnost, že je oprávněným žadatelem, prokáže NNO výpisem z veřejného rejstříku. Současně doloží stanovы či jinou listinu o stanovení statutárního zástupce žadatele (Příloha č. 4 žádosti o dotaci).

Oprávnění žadatelé musí současně splňovat následující podmínky:

- Mít sídlo na území České republiky.
- Vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci.
- Splňovat podmínku alespoň dvouleté historie činnosti organizace v době podání žádosti o poskytnutí dotace. Nově registrovaná organizace může žádat o dotaci, pouze pokud je schopná doložit, že vznikla změnou právní formy (např. v souvislosti se změnou dle zákona č. 89/2012 Sb.). Splnění podmínky žadatel prokáže čestným prohlášením, podepsaným statutárním zástupcem žadatele o dotaci.

B. Oprávněnost žádosti

Za oprávněné budou považovány žádosti, které splní následující požadavky:

- Dodržení předepsaného způsobu podání žádosti o poskytnutí dotace včetně povinných příloh.
- Žádost je podána podle vzoru uvedeného v příloze č.1 Zásad jednak v listinné podobě (vytištěno, podepsáno) a jednak v elektronické podobě na CD. Spolu s žádostí musí být v listinné i elektronické podobě předány i veškeré požadované přílohy a formuláře.
- Žádost je podána nejpozději v termínu uvedeném ve vyhlášení výběrového řízení na podporu projektů nestátních neziskových organizací pro rok 2016.
- Projekt se jednoznačně vztahuje ke zvolené konkrétní oblasti programu, aktivitám dle bodu II. této Příručky a řeší oblast zemědělství a venkova, potravinářství, lesnictví nebo vodního hospodářství.

C. Způsobilost nákladů projektu

Náklady projektu jsou **způsobilé**, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- Jsou nezbytné a účelově vázané pro realizaci projektu.
- Jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu.
- Jsou uvedené v rozpočtu nebo jsou schváleny ze strany Ministerstva zemědělství jiným stanoveným způsobem (schválením žádosti o změnu projektu).
- Vzniknou v období, na něž je poskytnuta dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2016.
- Jsou uhrazené, přičemž úhrada musí proběhnout do maximálně 30 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však k 31. 12. 2016. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze uhradit nejpozději do 15. ledna 2017.
- Jsou zaevidované v účetnictví organizace odděleným způsobem, dle stanovených pravidel.
- Jsou doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady.
- Odpovídají cenám v místě obvyklým.
- Jsou vynaložené v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Při splnění výše uvedených obecných podmínek způsobilosti lze za způsobilé považovat zejména následující položky nákladů:

Investiční náklady – náklady, které vstupují do pořizovací ceny dlouhodobého majetku (jsou-li součástí projektu).

Neinvestiční náklady – veškeré náklady NNO neinvestičního charakteru přímo přiřaditelné k projektu a část nepřímých (režijních) nákladů NNO, vyjma nákladů uvedených pod body C.1. a C.2.

Do neinvestičních nákladů patří zejména:

- a. mzdové náklady na zaměstnance zapojené do realizace projektu, včetně odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a další zákonné náklady, odpovídající běžné praxi uplatňované v organizaci. Konkrétní výši dotace na osobní náklady je nutné stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- b. cestovní náhrady, poskytované v souladu s běžnou praxí uplatňovanou v organizaci do výše zákonných nároků, nepřesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy. Náklady na zahraniční pracovní cesty jsou přípustné jen v případě, jsou-li prokazatelně součástí projektu;
- c. náklady na nákup spotřebního materiálu a vybavení, včetně drobného hmotného majetku dle příslušných právních předpisů;
- d. nemateriální náklady tj. náklady na nákup služeb.

Nepřímé náklady jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit. Představují adekvátní poměrnou část z celkových nepřímých (režijních) nákladů organizace. Adekvátní poměr musí být určen transparentním způsobem tak, aby věrně odrážel poměr projektu k celkové činnosti organizace.

Nepřímé (režijní) náklady organizace jsou vynaloženy k zajištění zázemí, které je nezbytné pro fungování organizace jako takové, a tedy nepřímo i pro realizaci projektu. Patří mezi ně zejména:

- a) mzdy (případně fakturace) režijních zaměstnanců, tedy zaměstnanců ve vedení organizace a na dalších průřezových pozicích: účetnictví, personalistika, drobné opravy a údržba, úklid apod.
- b) energie, nájem prostor (sloužících pro standardní provoz organizace), telefony, internet, poštovné, pojistné, příprava výroční zprávy, audit účetní závěrky apod.

Pokud některá z položek, uvedených výše v bodech a) nebo b) přímo souvisí s realizací projektu, zohlední žadatel tuto skutečnost v rozpočtu.

C.1. Nezpůsobilé náklady projektu

Za nezpůsobilé náklady projektu jsou považovány:

- odpisy dlouhodobého majetku;
- opravné položky;
- tvorba rezerv;
- daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet.

C.2. Nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace

Za nezpůsobilé náklady z hlediska čerpání dotace jsou považovány:

- dluhy a rezervy, dlužné úroky;
- pokuty a penále, manka a škody;
- pohoštění, dary, ceny a catering;
- příspěvky v naturáliích, s výjimkou dobrovolnické práce zařazené do projektu dle stanovených pravidel;
- cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené příslušnými právními předpisy, kapesné, náklady na zahraniční pracovní cesty nestanovené v projektu;
- drobný hmotný majetek, jehož použití nelze jednoznačně přiřadit k projektu (audiovizuální technika, počítače, tiskárny, mobilní telefony, fotoaparáty apod.);
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci nebo obsahujících placenou inzerci;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- leasing;
- bankovní poplatky nebo jiné finanční služby;
- správní poplatky;
- náklady na právní spory;
- kursové ztráty;
- daň z přidané hodnoty, na kterou byl uplatněn nárok na odpočet;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- v případě investičních nákladů náklady na přípravu stavby, předprojektovou a projektovou dokumentaci, dokumentaci pro územní a stavební řízení, geometrický plán stavby;
- náklady na zhodnocení pronajatého majetku, pokud se nejedná o dlouhodobý pronájem, ale pronájem pouze na dobu realizace podpořeného projektu;
- v případě pronajatého majetku náklady, které mají charakter technického zhodnocení pronajatého majetku (ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) a jsou nad rámec nájemného;
- investiční náklady realizované na majetku ve vlastnictví nebo evidenci pobočného spolku;

V rámci neinvestiční dotace nelze hradit investiční výdaje a naopak.

VI. Veřejná podpora

Poskytnutí dotace může být vyhodnoceno jako poskytnutí veřejné podpory, pokud dojde k naplnění definičních znaků veřejné podpory, které vyplývají z článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, který zní: „*Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.*“

Jsou-li kumulativně naplněny všechny definiční znaky, tj.

1. výhoda financovaná ze státních prostředků;
2. zvýhodnění určitého podniku, kdy podnikem se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. Ekonomickou činností se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu;
3. hrozba narušení soutěže nebo narušení soutěže;
4. ovlivnění obchodu mezi členskými státy,

jedná se o veřejnou podporu, kterou lze legálně poskytnout pouze na základě některé z výjimek.

Veřejná podpora v rámci tohoto dotačního programu může být poskytnuta v souladu s následujícími nařízeními:

- a) malým a středním podnikům² dle článků 14, 17, 21, 22, 24, 26, 27 odst. 1 písm. a), b) nařízení Komise (EU) č. 702/2014³ ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a podnikům bez ohledu na velikost dle čl. 29, 31, 38, 39 nařízení (EU) č. 702/2014;
- b) malým a středním podnikům podle článků 17, 18, 19, 28 nařízení Komise č. 651/2014⁴ ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem a podnikům bez ohledu na velikost podle článků 25, 26, 27, 29 - 36, 41, 42, 43, 53 nařízení (EU) č. 651/2014;
- c) malým a středním podnikům dle čl. 14, 15, 29, 34, 37, 38, 39, 41, 42, nařízení Komise (EU) č. 1388/2014⁵ ze dne 16. prosince 2014, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie;
- d) jako podpora *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 200 000 EUR);
- e) jako podpora *de minimis* v odvětví zemědělství dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 15 000 EUR);
- f) jako podpora *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování

² Malým a středním podnikem se rozumí subjekt splňující kritéria malého a středního podniku ve smyslu Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014, č. 651/2014, resp. č. 1388/2014.

³ Úř. věst. L 193, 1.7.2014, s. 1.

⁴ Úř. věst. L 187, 26.6.2014, s. 1.

⁵ Úř. věst. L 369, 24.12.2014, s. 37.

Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury (celková podpora *de minimis* poskytnutá subjektu za 3 účetní roky nepřekročí výši 30 000 EUR).

V případě podpory pod písm. d) až f) předloží žadatel o dotaci čestné prohlášení o obdržení podporách v režimu *de minimis* za dvě předchozí účetní období a současně informace o subjektech, které jsou s ním majetkově propojené (případě též o dotacích, které byly poskytnuty těmto subjektům). **Čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 6 Příručky.**

Dotace přísluší žadateli, který není podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014, resp. článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. čl. 3 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 1388/2014. **Tuto skutečnost deklaruje předložením čestného prohlášení (příloha č. 6 příručky).**

V případě podpory pod písm. a) až c) nebude dotace vyplacena ve prospěch žadatele, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. **Splnění podmínky bude kontrolováno prostřednictvím čestného prohlášení žadatele, že vůči němu není v současné době vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem EU (příloha č. 6 příručky).**

Pokud hodnotící komise vyhodnotí naplnění definičních znaků veřejné podpory, je Ministerstvo zemědělství oprávněno vyžádat si další podklady pro konečné rozhodnutí.

VII. Změny projektu

A. Změny identifikačních údajů uvedených v žádosti nebo rozhodnutí

- Není nutný předcházející souhlas poskytovatele dotace.
- O změně identifikačních údajů a změně statutárního orgánu je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace do 14-ti dnů, uvést datum počátku platnosti změny a připojit relevantní dokumentaci.

B. Změny projektu a rozhodnutí

- Jedná se o úpravu projektu, která ovlivní naplnění stanoveného cíle projektu.
- Příjemce je povinen předložit žádost o změnu projektu, včetně související dokumentace v listinné i elektronické podobě.
- Žádost o podstatnou změnu musí být podána nejpozději 30 dnů před ukončením realizace projektu.
- Poskytovatel žádost posoudí, v případě souhlasu vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Podstatné změny nelze realizovat před jejich schválením poskytovatelem dotace.

Příklady podstatné změny projektu: změna klíčových aktivit projektu, změna období realizace projektu, změna rozpočtu, změna bankovního účtu.

VIII. Harmonogram výběrového řízení

1. Vyhlášení výběrového řízení – do 30. září 2015
2. Příjem žádostí – 30. října 2015
3. Vyhodnocení výběrového řízení – do 20. prosince 2015
4. Zveřejnění výsledků výběrového řízení – do 31. prosince 2015
5. Tvorba rozhodnutí – do 29. února 2016
6. Uvolnění neinvestiční dotace – do 31. března 2016
7. Uvolnění investiční dotace – průběžně na základě předložených faktur

IX. Vyúčtování dotace

Nestátní nezisková organizace předloží Ministerstvu zemědělství do 31. ledna následujícího roku podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, včetně přílohy č. 7 vyhlášky.

Dále do 31. ledna následujícího roku doloží Ministerstvu zemědělství závěrečnou vyhodnocovací zprávu o realizaci projektu a vyúčtování projektu dle formuláře přiloženého v příloze č. 1 rozhodnutí. V případě, že hodnota plnění uvedená na dokladu, který má být přiložen k vyúčtování, nepřevyšuje 5 000,- Kč s DPH, lze prokázat vynaložení nákladů prostřednictvím souhrnného dokladu podepsaného osobou odpovědnou za vedení účetnictví. Souhrnný doklad musí u každé položky výdajů obsahovat číslo původního dokladu vedeného v účetní evidenci, čas vzniku výdaje, identifikace dodavatele a obsah účetního případu. V rámci vyúčtování dotace musí být předloženými doklady prokázána hodnota celkových nákladů projektu uvedená v rozhodnutí.

Spolek je povinen do 30. června následujícího kalendářního roku vydat a zaslat MZe roční zprávu o činnosti spolku s účetní uzávěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.

X. Závěrečná ustanovení

- Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla a podmínky stanovené Zásadami, Rozhodnutím a touto Příručkou.
- Příjemce dotace je povinen akceptovat zveřejnění údajů dle § 18a, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování přijaté dotace v účetnictví, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije dotaci k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu § 7 uvedeného zákona. Současně je příjemce dotace povinen vytvořit interní směrnici o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a postupovat podle ní při nákupu zboží a služeb hrazených z přidělené dotace.

- Příjemce dotace je povinen u listinných i elektronických dokumentů týkajících se projektu dodržovat zásady a podmínky stanovené jednotným vizuálním stylem Ministerstva zemědělství.

Kontaktní osobou ve věcech jednotného vizuálního stylu je Bc. Karel Smetana, Oddělení komunikace s veřejností, tel. 221 813 059, e-mail: karel.smetana@mze.cz.

- Předložené dokumenty v rámci žádosti se nevracejí.
- Výsledky výběrového řízení zveřejní Ministerstvo zemědělství na svých webových stránkách. Po zveřejnění výsledků budou projekty navržené k podpoře prověřeny z hlediska splnění dalších podmínek, zejména správného, včasného a úplného vyúčtování dotace a slučitelnosti v oblasti veřejné podpory.
- Před rozhodnutím o poskytnutí dotace si Ministerstvo zemědělství může vyžádat doplňující informace event. opravu drobných nepřesností v rozpočtu. Žadatel o dotaci je povinen poskytnout vysvětlení či provést opravu nejpozději ve lhůtě tří pracovních dnů od data obdržení výzvy.
- Před rozhodnutím o poskytnutí dotace bude vyhodnocena slučitelnost projektu s legislativou EU z hlediska veřejné podpory.
- Dotace bude přiznána pouze těm žadatelům, kteří splní podmínku správného, včasného a úplného vyúčtování dotace, poskytnuté Ministerstvem zemědělství v předchozím roce (podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem). Vyúčtování dotace musí být na MZe předloženo do 31. ledna kalendářního roku, na který je požadována dotace.
- Pokud příjemce dotace kdykoliv v průběhu roku zjistí, že projekt nemůže realizovat a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen dotaci, nebo její odpovídající část, neprodleně vrátit na účet Ministerstva zemědělství a tuto skutečnost zároveň písemně oznámit odboru ekonomiky a rozpočtu Ministerstva zemědělství. Číslo účtu k vrácení nevyčerpaných prostředků sdělí příjemci dotace na jeho žádost odbor ekonomiky a rozpočtu MZe.
- Ministerstvo zemědělství může v odůvodněných případech provést zpřesnění Zásad nebo Příručky v průběhu roku.
- Žadatel o dotaci je povinen předložit projekt nejméně ve struktuře stanovené v příloze č. 1 Příručky. Doba realizace projektu nesmí přesáhnout 1 rok (podpořený projekt musí být realizován v roce 2016).
- Žadatel o dotaci je povinen předložit rozpočet nejméně ve struktuře stanovené v příloze č. 2 Příručky.
- Žadatel o dotaci je povinen předložit formulář „karta žadatele a projektu“ nejméně ve struktuře stanovené v příloze č. 3 Příručky.
- Jsou-li součástí projektu i investiční výdaje, musí žadatel předložit investiční záměr nejméně ve struktuře stanovené v příloze č. 4 Příručky.
- Žadatel o dotaci je povinen doložit splnění podmínek ve smyslu článku V., bod A této příručky (příloha žádosti č. 5, Čestné prohlášení o vedení účetnictví a historii žadatele).
- Žadatel o dotaci je povinen předložit Výpis z veřejného rejstříku, osvědčující jeho právní subjektivitu a Stanovy (příloha žádosti o dotaci č. 7).

Komunikace žadatele o dotaci s Ministerstvem zemědělství, mimo dotazy na odborné gestory, je prováděna prostřednictvím odboru ekonomiky a rozpočtu.

Kontaktní osoby:

Jméno	Odbor	telefon	e-mail:
Ing. Ivana Vopálková	13210	221 812 311	ivana.vopalkova@mze.cz
Ing. Jiří Pangrác	13210	221 812 614	jiri.pangrac@mze.cz

XI. Přílohy (vzory)

Příloha č. 1 – Struktura projektu

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Karta žadatele a projektu

Příloha č. 4 – Investiční záměr

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení žadatele (historie subjektu a vedení účetnictví)

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení žadatele (dotace z veřejných prostředků, majetkově propojené subjekty)